

Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное учреждение здравоохранения
ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ № 107
г. Краснокаменск, Забайкальского края

П Р И К А З № 300
«26» декабря 2023 г.

Об учетной политике

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н, Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, а также иными правовыми нормативными актами РФ и ФГБУЗ ЦГиЭ 107 ФМБА России.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ № 259 от 29.12.2022 г., «Об учетной политике» изменения в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу. Установить, что положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета применяется с 01.01.2024 г. и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
2. Внести в приказ № 259 от 29.12.2022 г., «Об учетной политике» изменения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Приказу. Установить, что положение об учетной политике для целей налогового учета применяется с 01.01.2024 г. и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Утвердить Рабочий план счетов согласно приложению 3. Установить, что рабочий план счетов в Учреждении применяется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению"; от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
4. Специалисту программного обеспечения, технику по обслуживанию и ремонту компьютерной техники разместить данный приказ и приложения к приказу на сайте учреждения.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового учета и отчетности, главного бухгалтера Марукову Н.А.

Главный врач



Л.А.Журавлева

Ознакомлены:

Марукова Н.А.



Размахнин И.Э.



Учетная политика для целей бухгалтерского учета

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая учетная политика разработана в соответствии с:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС

"Доходы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС "Метод долевого участия");

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук,

государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);

- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания № 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской

отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- а также иными правовыми нормативными актами РФ и ФГБУЗ ЦГиЭ 107 ФМБА России.

2. Под учетной политикой организации понимается совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

3. К способам ведения бухгалтерского учета относятся способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета, организации регистров бухгалтерского учета, обработки информации.

4. Настоящая учетная политика является документом, отражающим специфику способов ведения бухгалтерского учета в случаях, если:

1) бухгалтерские нормативы содержат положения, позволяющие делать выбор из нескольких вариантов, предусмотренных нормативами и (или) прямо не предусмотренных нормативами, но не противоречащих им;

2) бухгалтерские нормативы содержат лишь общие положения, но не содержат конкретных способов ведения бухгалтерского учета;

3) бухгалтерские нормативы содержат неясные или неоднозначные или противоречивые нормы или неустранимые сомнения;

4) бухгалтерские нормативы любым иным образом делают возможным (или не запрещают) применение способов учета, установленных учетной политикой.

5. Изменение учетной политики организации может производиться в случаях:

1) изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;

2) разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета. Применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и отчетности организации или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;

3) существенного изменения условий хозяйствования. Существенное изменение условий хозяйствования организации может быть связано с реорганизацией, изменением видов деятельности и т. п. Не считается изменением учетной политики утверждение способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.

При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

6. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен

в Приложении № 1 к Учетной политике.

7. Отчетным годом для организации является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

8. Учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется с применением бюджетной классификации в порядке, установленном Приказом Минфина и иными нормативными документами, утвержденными в рамках реализации приказа по учетной политике.

9. Реализацию объема прав учреждения на оплату принятых в установленном порядке обязательств за счет средств федерального бюджета (субсидии), а также исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности), осуществлять отдельно с учетом источников за счет бюджетных и внебюджетных средств.

10. Порядок ведения учета

10.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н.

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1–4	<i>Аналитический код вида функции учреждения:</i> 0907 «Санитарно-эпидемиологическое благополучие»
5–14	0000000000
15–17	<i>Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:</i> • аналитической группе подвида доходов бюджетов; • коду вида расходов; • аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	<i>Код вида финансового обеспечения (деятельности)</i> • 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); • 3 – средства во временном распоряжении; • 4 – субсидия на выполнение государственного задания; • 5 – субсидии на иные цели; • 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений

10.2. Вести раздельный учет доходов (расходов). Деление учета зафиксировать 18-м разрядом счета бухгалтерского учета - кодом вида финансового обеспечения.

Учет деятельности за счет внебюджетных средств (целевых, безвозмездных, безвозвратных средств и иных поступлений) осуществляется отдельно по видам поступлений согласно утвержденному плану ФХД с дальнейшим включением результата деятельности в единый баланс учреждения.

10.3. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

11. Право подписи первичных учетных документов предоставлено лицам, имеющим полномочия и обязанности подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основании определенных законом устанавливается отдельным приказом главного врача.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

12. Формирование бухгалтерской службы

12.1. Бухгалтерский учет в организации ведет самостоятельная бухгалтерская служба как

структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель организации.

12.2. Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер.

12.3. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы учреждения необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения.

12.4. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению. Документ без подписи может быть принят к исполнению в случае, если он подписан руководителем Учреждения.

12.5. При разногласиях между руководителем и главным бухгалтером при ведении бухгалтерского учета в принятии первичных учетных документов и отражении (или не отражении) объекта бухгалтерского учета осуществлять по письменному распоряжению руководителя учреждения.

13. Ведение бухгалтерского учета.

14. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций

Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в организации ведется в валюте Российской Федерации. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

15. Формы первичных документов и отчетности

15.1 Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);
- самостоятельно разработанные, утвержденные отдельным приказом руководителя.

Операции, для которых отсутствуют формы первичных документов, оформлять формами в соответствии с требованиями Закона №402-ФЗ и правилами пункта 7 Инструкции №157н. А, именно, документы должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование экономического субъекта, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
- подписи лиц, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

15.2. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе. Иные первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

15.3. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь

построчный перевод на русский язык. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

15.4. Данные прошедших внутренних контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по неунифицированным формам и по унифицированным формам, утвержденным Приказами Минфина России № 52н и 61н, с дополнительными реквизитами. и по формам, разработанным самостоятельно.

15.5. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра на бумажном носителе.

15.6. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде и с регистров бухгалтерского учета, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

15.7. Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку "Верно", указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

15.8. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

15.9. Перечень первичных учетных документов составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью:

- кассовая книга ф. 0504514
- приходный кассовый ордер;
- расходный кассовый ордер;
- авансовый отчет;
- счет;
- счет-фактура;
- акт об оказании услуг;
- товарная накладная;
- перечень форм, утвержденных приказом Министерства финансов РФ от 15.04.2021 № 61н.

16. График документооборота и инвентаризация активов и обязательств

16.1. График документооборота

Перечень документов, порядок и сроки их представления (график документооборота) устанавливается отдельным приказом главного врача.

16.2. Инвентаризация активов и обязательств

16.2.1. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов, утвержденным отдельным приказом. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов и обязательств, утвержденным отдельным приказом.

- В графе 8 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов отражается статус объекта учета по его наименованию.

- В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов отражается целевая функция актива по ее наименованию.

16.2.2. Сроки проведения инвентаризации конкретных видов имущества и обязательств устанавливаются отдельными приказами руководителя организации.

16.2.3. Для проведения внезапной ревизии кассы установить периодичность: 1 раз в квартал.

16.2.4. Для проведения внезапной ревизии материальных запасов, а именно, спирта, установить периодичность: 1 раз в квартал.

17. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля

Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле, утвержденным отдельным приказом руководителя организации.

СПОСОБЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

18. Денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности.

18.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленные порядком ведения кассовых операций. При проведении операций с наличными денежными средствами организация руководствуется Указаниями Банка России.

18.2. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным распоряжением руководителя. Возложить контроль и персональную ответственность за соблюдением лимита остатка наличных денежных средств в кассе Учреждения на кассира.

18.3. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется в электронном виде с применением компьютерной программы 1С и подписывается квалифицированными электронными подписями ответственных лиц. Предельный срок проведения кассовых операций на основании сформированных электронных приходных и расходных кассовых ордеров - три рабочих дня со дня их регистрации в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093). Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093) формируется ежегодно.

18.4. Денежные средства выдаются в подотчет в соответствии с "Порядком выдачи под отчет денежных средств и предоставлении отчетов подотчетными лицами", утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Денежные средства на командировочные расходы (расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту службы, расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в организации, расположенные в разных населенных пунктах; расходы по найму жилого помещения; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные)) выдаются в соответствии с "Положением о служебных командировках" и "Порядком выдачи под отчет денежных средств и предоставлении отчетов подотчетными лицами", утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Расходы на проживание

При финансировании командировки за счет субсидий возмещение расходов на проживание производится в размере не превышающем 550 руб. в сутки, за счет приносящей доход деятельности – не более 7 000 руб. в сутки.

При наличии разрешительной визы руководителя затраты на проживание могут быть оплачены в большем размере. Превышение предельных расходов на проживание оплачивается за счет внебюджетной деятельности учреждения, не принимаемых к расходам по налогу на прибыль.

Суточные

В случае направления в служебную командировку, установить суточные в размере 300 (триста) рублей, в т.ч. за счет субсидий возмещение расходов производится в размере не превышающем 100 руб. в сутки. Возмещение расходов, связанных со служебным командированием, превышающих размер установленный Правительством РФ для бюджетных учреждений, производить за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения по разрешению руководителя Учреждения, либо разрешению лиц, наделенных таким правом и не принимать к расходам по налогу на прибыль.

При направлении в командировку работников учреждения НДФЛ по компенсационным

выплатам, производимым в порядке исполнения смет, не производить.

18.5. Учет денежных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленные "Порядком выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами", утвержденным приказом руководителя Учреждения. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками;
- талоны на бензин.

18.6. Установить, что к бланкам строгой отчетности для отражения на забалансовом счете 03 относится бланочная продукция отвечающая следующим критериям:

- форма бланка утверждается правовым актом органа власти и, в частности, должна иметь серию и номер. Для хранения, выдачи и уничтожения этих бланков уполномоченный орган власти устанавливает специальные требования.

Учреждение может и само утвердить форму бланков строгой отчетности, но только если это предусмотрено действующим законодательством;

- бланк изготавливается типографским способом (в основном);
- бланк имеет степень защиты.

К бланкам строгой отчетности в Учреждении относятся следующая бланочная продукция:

- бланки личных медицинских книжек;
- голограммы.

18.7. Кассовые документы оформляются ежедневно по окончании проведения кассовых операций на основании фискальных документов (отчета о закрытии смены) на розничного покупателя "Частное лицо".

19. Учет отдельных видов имущества и обязательств

19.1. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 3 к Учетной политике.

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

19.2. Учет основных средств

19.2.1. К бухгалтерскому учету в качестве основных средств, принимать материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

Основные средства принимать к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений на их приобретение, сооружение и изготовление, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, приносящей доход, облагаемый НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации), которые учитываются на счете 010600.

Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации.

19.2.2. Установить лимит стоимости активов, которые будут учитываться в составе амортизируемых основных средств, в размере 100 000 рублей. Первоначальная стоимость объекта основных средств (при покупке, сооружении и (или) изготовлении) формируется с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (исключение – актив приобретается в рамках деятельности, облагаемой НДС). Особо ценным движимым имуществом признается имущество, установленное приказом Федерального медико-биологического агентства.

19.2.3. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств каждому объекту основных средств, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно, независимо от того, находится он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, сохраняющийся за ним на весь период, в который он находится в оперативном управлении Учреждения. Инвентарный номер состоит из 17 знаков, которые включают в себя:

1–4-й разряды – год приобретения объекта основного средства;

5–6-й разряды – месяц приобретения объекта основного средства

7-й разряд – код источника финансирования

8–10-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета;

11–12-й разряды – код объекта учета аналитического счета в Плане счетов бухгалтерского учета;

13–17-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом в присутствии бухгалтера материальной группы. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - на прикрепленной табличке;
- на объекты движимого имущества - на бумажной наклейке, жетона, нанесения на объект учета краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам. Группировку основных средств осуществлять в соответствии с классификацией, установленной Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ). В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

19.2.4. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:

- ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации

19.2.5. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых

(выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- Здания;
- Сооружения.

19.2.6. В случае частичной ликвидации или разукomплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

19.2.7. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- Здания;
- Сооружения.

19.2.8. Для обеспечения учета и контроля сохранности переданных в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно данные основные средства отражаются на **забалансовом счете 21**.

19.2.9. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. В бухгалтерском учете учреждения на счете 021006000 "Расчеты с учредителем" учитывать показатель расчетов с Учредителем в объеме прав по распоряжению особо ценным имуществом в стоимостной оценке, равной балансовой стоимости ОЦИ.

Изменение показателей, отраженных на счетах 021006000, осуществлять при составлении годовой бухгалтерской отчетности в корреспонденции со счетом 040110172 "Доходы от операций с активами".

На суммы изменений показателей счетов 021006000 направлять Учредителю Извещение (ф. 0504805) в порядке, установленном Учредителем и соответственно отражать в рамках формирования учетной политики.

19.2.10. Переоценка основных средств проводится:

- по решению Правительства РФ;
- в случае отчуждения активов не в пользу организаций бюджетной сферы.

Переоценка проводится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

19.2.11. Стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукomплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

19.3. Учет нематериальных активов.

19.3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

19.3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

19.3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

19.3.4. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Многографной карточке.

19.3.5. К расходам, включаемым в первоначальную стоимость объектов нематериальных активов при их создании собственными силами, относятся:

- расходы на выполнение работ, оказание услуг согласно заключаемым при создании данного объекта договорам (контрактам), в том числе по договорам авторского заказа (авторским договорам), договорам на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ;
- расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых в процессе создания объекта нематериальных активов или в выполнении опытно-конструкторских и технологических работ;
- платежи, необходимые для регистрации прав на объекты нематериальных активов;
- расходы на амортизацию патентов и лицензий, использованных для создания такого объекта;
- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании объекта нематериальных активов;
- расходы, непосредственно связанные с созданием объекта нематериальных активов и обеспечением условий для его использования в запланированных целях

19.3.6. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 10 % или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

20. Амортизация основных средств и нематериальных активов

20.1. По объектам основных средств амортизацию начислять в следующем порядке:

- на объект основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта ОС, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта ОС на забалансовом счете;

- на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;
- на объекты основных средств, стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизацию начислять в размере 100% балансовой стоимости при выдаче в эксплуатацию;
- на объекты основных средств, стоимостью свыше 100 000 рублей в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами.

20.2. Амортизация по всем основным средствам, введенным в эксплуатацию, начисляется линейным способом.

20.3. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

21. Срок полезного использования основных средств

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

Срок полезного использования объектов основных средств, введенных в эксплуатацию и подвергшихся модернизации (реконструкции), пересматривается в случае, если после модернизации (реконструкции) произошло увеличение сроков их полезного использования.

22. Учет объектов недвижимости, на которые не зарегистрировано право собственности

Объекты недвижимости, по которым закончены капитальные вложения, оформлены соответствующие первичные учетные документы по приемке-передаче, документы переданы на государственную регистрацию, и фактически эксплуатируемые, учитываются в качестве основных средств с момента государственной регистрации.

23. **Резерв** на ремонт основных средств **не создается**.

24. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются ответственные лица, за которыми они закреплены. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

25. Непроизведенные активы

25.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

25.2. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем аналитическом счете счета 0.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости. Учет ведется по рыночной (кадастровой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

25.3. Аналитический учет вложений в произведенные активы ведется в Многографной карточке.

25.4. Для аналитического учета некультивируемых биологических ресурсов к 23-му разряду номера счета 0 103 02 000 через точку добавляется код (номер или буквы аналитического кода для учета водных ресурсов) "Некультивируемые биологические ресурсы".

25.5. Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

25.6. Произведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие

первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

25.7. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроектируемых активов.

Затраты на реконструкцию, модернизацию объектов непроектируемых активов отражаются в составе расходов текущего периода.

26. Учет материалов

Оценка, учет материалов

26.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь.

26.2. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

26.3. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения (изготовления) в рамках деятельности, приносящей доход, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации). Оценка готовой продукции производить по плановой себестоимости, определенной исходя из плановых затрат на ее изготовления. Готовую продукцию принимать к учету по плановой себестоимости исходя из планируемых затрат, связанных с ее изготовлением.

26.4. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен на дату принятия к бухгалтерскому учету. Текущая оценочная стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально. В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем. При возникновении затруднений при определении текущей оценочной стоимости комиссией учреждения стоимость определяется специализированной организацией (оценщиком).

26.5. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

26.6. При централизованном снабжении материальными ценностями руководствоваться Порядком учета операций по централизованному снабжению материальными ценностями в Федеральном медико-биологическом агентстве, утвержденным приказом ФМБА России. Разрешить пользование материальными ценностями до момента получения документов от Федерального медико-биологического агентства и поставщика.

26.7. Выдача запасных частей, канцелярских принадлежностей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

26.8. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р. Списание горюче-смазочных материальных запасов

(бензина) на фактические расходы производится на основании путевых листов согласно показаниям пробега автомашины. Если фактический расход топлива согласно путевому листу превысил расход топлива, рассчитанный по норме, то списание указанного превышения (перерасхода) производить по распоряжению руководителя учреждения при наличии объективных причин, повлекших перерасход ГСМ при эксплуатации автомобиля в связи с возникшими определенными условиями и в определенной местности.

26.9. Установить предельные сроки использования выданных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей и отчетности по ним:

- в течение 15 календарных дней с момента получения;
- в течение 3 рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

26.10. Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить ответственных:

- за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним – начальника ОК;
- за бланки путевых листов – начальник ОМТС;
- за бланки доверенностей – бухгалтера материальной группы;
- за бланки ЛМК, голограммы, талоны на бензин, конверты – кассир.

26.11. Установить, что дезинфицирующие средства, СИЗ, расходные материалы, приобретаемые в целях оказания медицинских услуг учитываются на счете 0 105 31 000.

27. Выбытие материальных запасов признается по фактической стоимости каждой единицы.

28. Учет полученных товаров в розничной торговле

28.1. Полученные товары учитываются по стоимости их приобретения. С целью представления информации о покупных товарах, подлежащих реализации в розницу в специализированном (ином) структурном подразделении объективным и достоверным образом, оценку покупных товаров, подлежащих реализации, в том числе в розницу в специализированном (ином) структурном подразделении, производить по прейскурантной стоимости, определенной как совокупность покупной стоимости товаров и торговой наценки, учитываемой в бухгалтерском учете обособленно.

28.2. Транспортно-заготовительные расходы при приобретении товаров включаются в себестоимость приобретенных товаров.

28.3. При передаче на продажу или иные цели стоимость всех товаров списывается в расходы **по фактической стоимости каждой единицы товара.**

28.4. Документы о продаже товаров, оказании услуг, проданных населению в кассе Учреждения оформляются ежедневно по окончании проведения кассовых операций на основании фискальных документов (отчета о закрытии смены) на розничного покупателя "Частное лицо". Показания контрольно-кассовой ленты по итогам рабочего дня (продажа населению) в автоматизированной торговой точке ОПД учреждения отражаются в книге продаж, на основании отчета о розничных продажах выданного на покупателя: «Розничные продажи_ОПД».

29. Формирование себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

29.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг:

- А) в рамках выполнения государственного задания;
- Б) в рамках приносящей доход деятельности.

Для учета операций по формированию себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг применяется счет 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», в том числе и при выполнении государственного задания.

Затраты учреждения при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг делятся на прямые и общехозяйственные.

Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года

При изготовлении одного (единственного) вида готовой продукции (выполнении одного вида работ, оказании одного вида услуг) все затраты, непосредственно связанные с производством готовой продукции (выполнением работ, услуг) включаются в состав прямых затрат.

Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы готовой продукции (выполнения работы, оказания услуги).

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц) распределять отдельно по КФО на увеличение расходов текущего финансового года в дебет счета 01096000 пропорционально выручке.

29.2. По счетам финансового обеспечения группировать затраты по видам расходов в разрезе групп затрат:

29.2.1. С целью формирования фактической себестоимости готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг, производимой (выполняемых, оказываемых) учреждением, а также определения финансовых результатов от их реализации «Прямыми расходами» считать фактические расходы, связанных с производством товаров (выполнением работ, оказанием услуг) при извлечении доходов от приносящей доход деятельности по номенклатуре услуг (счет 2 109.61):

- Амортизация ОС, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, используемых в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг);

- Заработная плата основных работников, занятых с производством, изготовлением готовой продукции, выполнение работ, услуг;

- Материальные расходы, используемые в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);

- Страховые взносы в фонды от заработной платы основных работников, занятых с производством, изготовлением готовой продукции, выполнение работ, услуг.

Установить, что перечень данных расходов не является закрытым.

29.2.2. С целью формирования фактической себестоимости готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг, производимой (выполняемых, оказываемых) учреждением, а также определения финансовых результатов от их реализации «Прямыми расходами» считать фактические расходы, связанных с оказанием государственной услуги (выполнения работ) (счет 4 109.61):

- Заработная плата основных работников, занятых с производством, изготовлением готовой продукции, выполнение работ, услуг;

- Материальные расходы, используемые в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);

- Страховые взносы в фонды от заработной платы основных работников, занятых с производством, изготовлением готовой продукции, выполнение работ, услуг.

Установить, что перечень данных расходов не является закрытым.

29.2.3. Амортизацию основных средств, приобретенных за счет средств Федерального бюджета относить на расходы текущего финансового года (счет 4 401.20)

29.2.4. Общехозяйственными расходами признавать затраты, обеспечивающие функционирование учреждения как целостного хозяйствующего субъекта, не связанные непосредственно с изготовлением продукции (выполнением работ, оказанием услуг):

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (изготовлении готовой продукции): административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;

- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в т. ч. в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

- амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
- коммунальные расходы;
- расходы услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;
- на охрану учреждения;
- прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды.

Установить, что перечень данных расходов не является закрытым.

28.2.5. Коммунальные услуги распределять между источниками финансового обеспечения (ИФО) (деятельности), а именно по кодам 2,4, и принимать к бухгалтерскому и налоговому учету согласно регистру-расчету распределяемых расходов по энергоресурсам

КВР	Наименование расходов	КРР	Фактические расходы, кол-во			Цена без НДС (по контракту)	Фактические расходы, руб. (без НДС)			Фактические (принимаемые) расходы, руб. (с НДС)			
			По БА	По ПДД	ВСЕГО		По БА	По ПДД	ВСЕГО	По БА	По ПДД	НДС к вычету по ПДД	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Коммунальные услуги												
	Стоки												
	Вода питьевая												
	Теплоэнергия												
	Горячая вода (теплоноситель)												
	Горячая вода (подогрев)												
	Электроэнергия												
	Итого												

29.2.6 расходы по финансовому обеспечению 5 – субсидии на иные цели, относить на расходы текущего финансового года (счет 5 401.20)

30. Расчеты с дебиторами и кредиторами

30.1. Дебиторская задолженность, признанная нереальной для взыскания в порядке, установленном законодательством РФ, учитывается в соответствии с "Положением о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию", утвержденным приказом руководителя Учреждения. Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

30.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой срок исковой давности истек, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

30.3. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей оценочной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности),

по которому осуществлялся их учет.

Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

30.4. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10.

30.5. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

30.6. Установить, что резерв по сомнительным долгам не создается.

30.7. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).

30.8. Для учета расчетов по принятым обязательствам (и операциям, их изменяющим) по расходам на выплаты работникам денежной компенсации за прохождение в случаях, установленных законодательством РФ, предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу применяется счет 0 302.

30.9. В Журнале операций ведется аналитический учет:

- расчетов с подотчетными лицами
- расчетов с поставщиками и подрядчиками.

30.10. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов.

30.11. Аналитический учет расчетов с покупателями, поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе дебиторов, кредиторов.

30.12. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по структурным подразделениям.

30.13. Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежеквартально на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

30.14. Табеле учета использования рабочего времени отражаются фактические затраты рабочего времени.

30.15. На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурентных закупках (торгах);
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- иных залоговых платежей, задатков.

30.16. События после отчетной даты отражаются в бухучете заключительными операциями отчетного года. Все документы, датированные отчетным годом, но поступившие в организацию в следующем финансовом году до подписания годовой отчетности, могут отражаться в учете 31 декабря отчетного года.

31. Финансовый результат

31.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

31.2. Для учета доходов будущих периодов применяются счета 0 401 41 000 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 0 401 49 000 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года".

31.3. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов». Впоследствии расходы списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

31.4. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества;
- выплату отпускных;
- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.
- подписка на периодические издания;
- иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим.

31.5. Расходы на страхование имущества, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным месяцам действия договора в каждом месяце.

31.6. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

31.7. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

31.8. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов.

31.9. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в п. 2.5 Приложения № 2 к настоящей Учетной политике. Отчисления в резерв производятся один раз в год на последнее число года.

31.10. При завершении текущего финансового года обороты по счетам, отражающим увеличение и уменьшение активов и обязательств, в регистры бухгалтерского учета очередного финансового года не переходят.

32. Санкционирование расходов.

32.1. Для целей бухгалтерского учета установить следующий порядок отражения в учете обязательств на счетах группы 500:

- принятые обязательства по заработной плате перед сотрудниками учреждения отражать в учете на момент утверждения плановых показателей, согласно плану ФХД. Денежные обязательства отражать не позднее последнего дня месяца, за который проводится начисление;
- Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

32.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового

фонда оплаты труда;

- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам, сообщения об исчислении налоговым органом налогов;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

32.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости;
- расчетной ведомости;
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях);
- заявка на кассовый расход;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета);
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам, платежные поручения об уплате налогов в соответствии с законодательством РФ;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;
- решения о командировании на территории Российской Федерации;
- изменения решения о командировании на территории Российской Федерации;
- решения о командировании на территорию иностранного государства;
- изменения решения о командировании на территорию иностранного государства;
- решения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;
- заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема;
- заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо;
- контракта в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями

33. Обесценение активов.

33.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

33.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости)

по объектам нефинансовых активов.

33.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

33.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

33.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) главный врач принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

33.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

33.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

33.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

33.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

33.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

33.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

34. Забалансовый учет

34.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

34.2. В аналитическом учете по счету 01 "Имущество, полученное в пользование" выделяются следующие группы имущества:

- имущество, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);
- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;
- музейные предметы и музейные коллекции.

34.3. На забалансовом счете 02 отражаются в условной оценке 1 объект, 1 рубль. следующие объекты:

- материальные ценности, которые приняты на хранение, в переработку или получены учреждением до момента обращения в собственность государства;
- имущество, которое решили списать или установили его несоответствие критериям актива.

34.4. Учет бланков строгой отчетности, выданных на хранение лицу, ответственному за их хранение и (или) выдачу, осуществляется на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" в условной оценке 1 объект, 1 рубль. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- иные бланки строгой отчетности;
- топливные (смарт) карты.

34.5. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам;
- задолженность по крупным сделкам;

- задолженность по сделкам с зависимостью.

34.6. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары.

34.7. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- задатки;
- банковские гарантии;
- поручительства;
- иные обеспечения;

34.8. Аналитический учет по счетам по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

34.9. На забалансовом счете 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

34.10. На забалансовый счет 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по Приказу, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

34.11. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

34.12. Аналитический учет по счету 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе поставщиков, получателей.

35. Политика в области планирования.

Руководство работой и работу по финансовому планированию деятельности учреждения, по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, по контролю исполнения плана доходов и расходов учреждения, по организации и проведению комплексного экономического анализа, по разработке проектов цен и тарифов на производимую продукцию (работы) и оказываемые услуги, осуществлять экономисту.

36. Технология обработки учетной информации

36.1. Обработка учетной информации ведется с применением программного продукта 1С.

36.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система удаленного финансового документооборота с отделением, территориальным органом Казначейства России;
- Электронный бюджет

передача бухгалтерской отчетности учредителю;
 передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
 передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Социального фонда РФ;
 размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте budget.gov.ru

36.3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

36.4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере два раза в неделю производится сохранение резервных копий базы «1С».

36.5. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и соответствующие базы данных. Исправления нужно вносить с учетом следующих положений:

- доначисления или снятие начислений исправлять за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно»;

- при восстановлении в учете остатков прошлых лет применять счет 0.401.10.180 «Прочие доходы».

Главный бухгалтер



Н.А.Марукова

Приложение № 1
к Учетной политике
для целей бухгалтерского учета

**Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя,
главного бухгалтера**

1. Организация передачи документов и дел

1.1. Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, (приказ, распоряжение и т.п.) об освобождении от должности главного бухгалтера.

1.2. При возникновении основания, названного в п. 1.1, издается (приказ, распоряжение и т.п.) о передаче документов и дел. В нем указываются:

- а) лицо, передающее документы и дела;
- б) лицо, которому передаются документы и дела;
- в) дата передачи документов и дел и время начала и предельный срок такой передачи;
- г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);
- д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

1.3. На время участия в работе комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в (приказе, распоряжении и т.п.) о передаче документов и дел.

2. Порядок передачи документов и дел

2.1. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

2.3. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации.

2.4. Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

- а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:
 - учредительные, регистрационные и иные документы;
 - лицензии, свидетельства, патенты и пр.;
 - документы учетной политики;

- бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственное задание и отчет о его выполнении;
- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;
- акты ревизий и проверок;
- план-график закупок;
- бланки строгой отчетности;
- материалы о недостачах и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;
- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;
- регистры налогового учета;
- договоры с контрагентами;
- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;
- первичные (сводные) учетные документы;
- книгу покупок, книгу продаж, журналы регистрации счетов-фактур;
- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- иные документы.

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, чековые книжки и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирурующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

2.5. По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

2.6. В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (демонстрированы) в процессе передачи.

2.7. В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

2.8. Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

2.9. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме - на отдельном листе. В последнем случае при подписании делается отметка "Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются".

Приложение к Порядку передачи документов бухгалтерского учета и дел

(наименование организации)

АКТ

приема-передачи документов и дел

(место подписания акта)

" ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(должность, Ф.И.О.) - сдающий документы и дела,

(должность, Ф.И.О.) - принимающий документы и дела,

члены комиссии, созданной (вид документа – приказ, распоряжение и т.п.) (должность руководителя) от _____ № _____

(должность, Ф.И.О.) - председатель комиссии,

(должность, Ф.И.О.) - член комиссии,

(должность, Ф.И.О.) - член комиссии,

составили настоящий акт о том, что

(должность, фамилия, инициалы сдающего в творительном падеже)

(должность, фамилия, инициалы принимающего в дательном падеже)

переданы:

1. Следующие документы и сведения:

№ п/п	Описание переданных документов и сведений	Количество
1		
2		
...		

2. Следующая информация в электронном виде:

№ п/п	Описание переданной информации в электронном виде	Количество
1		
2		
...		

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

№ п/п	Описание электронных носителей	Количество
1		
2		
...		

4. Ключи от сейфов: _____ (точное описание сейфов и мест их расположения) _____.

5. Следующие печати и штампы:

№ п/п	Описание печатей и штампов	Количество
1		
2		
...		

6. Следующие чековые книжки:

№ п/п	Наименование учреждения, выдавшего чековую книжку	Номера неиспользованных чеков в чековой книжке
----------	---	--

1

2

...

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах:

 _____.

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета:

 _____.

Передающим лицом даны следующие пояснения:

 _____.

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

 _____.

Приложения к акту:

1. _____

2. _____

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

Принял:

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью _____ листов.

_____(должность председателя комиссии) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20____г.

М.П.

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

1.1. В учете формируются следующие резервы:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов.

1.2. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.4. Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

2. Резерв для оплаты отпусков

2.1. В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец каждого календарного года.

2.2. Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

2.3. Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;
- на уплату страховых взносов.

2.5. Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится исходя из среднедневного заработка каждого работника по формуле:

$$\text{Обязательство на оплату отпусков} = \sum (K_n \times \text{СДЗ}_n),$$

где K_n - количество не использованных n -м работником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

СДЗ_n - средний дневной заработок n -го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922);

n - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

2.6. Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается по формуле:

Обязательство на уплату страховых взносов = Обязательство на оплату отпусков $\times$ C ,

где C - ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

2.7. Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

2.8. Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывают исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

2.9. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

2.10. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

3. Резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы

3.1. Резерв по расходам без документов создается в случае, когда расходы фактически осуществлены, однако по любым причинам соответствующие документы от контрагента не получены.

3.2. Примеры расходов, по которым создается резерв:

- расходы на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение и т.п., по которым не поступили счета ресурсоснабжающих организаций;
- расходы в виде периодических платежей (услуги связи, метрологические услуги, оказание услуг эквайринга, заправки картриджей, приобретение ТМЦ и т.п.), если имеются основания для их осуществления, установленные нормативными актами и (или) договором.

3.3. Работник, ответственный за осуществление расходов и (или) за взаимодействие с соответствующим контрагентом, обязан сообщить лицу, ответственному за ведение учета и составление отчетности, о фактическом осуществлении расходов и об отсутствии документов контрагента не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда документы должны были быть получены.

3.4. Резерв создается в сумме, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов с контрагентом.

3.5. Наиболее достоверная оценка расходов представляет собой величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства перед контрагентом по состоянию на отчетную дату или для перевода обязательства перед контрагентом на другое лицо по состоянию на отчетную дату.

3.6. Величина создаваемого резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Решение о создании резерва и его сумме оформляется соответствующим протоколом.

3.7. На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы отражаются следующим образом:

- если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва, то расходы относятся полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается на уменьшение расходов текущего финансового года;
- если сумма фактических расходов превышает величину созданного резерва, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме резерва, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего финансового года.

Приложение № 1 к Порядку формирования и использования резервов предстоящих расходов

Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска по состоянию на " ____ " _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата приема	За период	Остаток отпуска на последний день календарного года в календарных днях
----------	--------	-------------	-----------	--

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
" ____ " _____ 20 ____ г.

(учреждение)

-

(структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации:

Номер документа	Дата составления

АКТ инвентаризации резервов**предстоящих расходов**

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на " ____ " _____ г. проведена инвентаризация резервов предстоящих расходов.

При инвентаризации установлено следующее:

Вид резервов предстоящих расходов	Величина резерва, руб.		Срок погашения резерва в месяцах	Сумма резерва, израсходованного на отчетную дату (дату инвентаризации)	Остаток резерва на отчетную дату (дату инвентаризации)	Результат инвентаризации подлежит	
	по данным бухгалтерского учета (счет 0 401 60 000)	по результатам расчета				списанию	доначислению
1	2	3	4	5	6	7	8

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Учетная политика для целей налогообложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под налоговым учетом понимается система обобщения информации для определения налоговой базы по определенному налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным соответствующей главой Налогового кодекса РФ и (или) иным актом законодательства о налогах и сборах, определяющим порядок исчисления конкретного налога.

1.2. Настоящая учетная политика является документом, отражающим специфику способов ведения налогового учета и (или) исчисления налога и (или) уплаты налога в случаях, когда:

- налоговое законодательство содержит положения, позволяющие делать выбор из нескольких вариантов, предусмотренных законодательством и (или) прямо не предусмотренных законодательством, но не противоречащих ему;
- налоговое законодательство содержит лишь общие положения, но не содержит конкретных способов ведения налогового учета или порядка исчисления и (или) уплаты налога;
- налоговое законодательство содержит неясные или неоднозначные или противоречивые нормы или неустранимые сомнения;
- налоговое законодательство любым иным образом делает возможным (или не запрещает) применение налогоплательщиком способов учета, установленных учетной политикой.

1.3. Настоящий документ разработан в соответствии с общими положениями об основных началах законодательства о налогах и сборах, установленными частью первой Налогового кодекса РФ, и на основании иных актов действующего законодательства.

1.4. Правила ведения налогового учета, определенные в учетной политике для целей налогообложения, остаются неизменными в течение всего налогового периода. Исключением могут быть лишь те ситуации, когда внесение изменений в порядок ведения налогового учета допускается Налоговым кодексом РФ. Любые изменения и дополнения в настоящую учетную политику вносятся приказом по организации и доводятся до всех подразделений организации, задействованных в формировании налогового учета.

1.5. При начале осуществления новых видов деятельности организация обязана определить и прописать в учетной политике для целей налогообложения принципы и порядок отражения для целей налогообложения этих видов деятельности.

1.6. Для подтверждения данных налогового учета применять:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии

с законодательством РФ;

– аналитические регистры налогового учета.

1.7. Вести отдельный учет доходов (расходов). Деление учета зафиксировать 18-м разрядом счета бухгалтерского учета - кодом вида финансового обеспечения.

1.8. Учет деятельности за счет внебюджетных средств (целевых, безвозмездных, безвозвратных средств и иных поступлений) осуществляется отдельно по видам поступлений согласно утвержденному плану ФХД с дальнейшим включением результата деятельности в единый баланс учреждения.

2. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ

2.1. Общие положения

2.1.1. Налоговый учет ведется на основании первичных документов, данные из которых группируются в регистрах бухгалтерского учета, дополненных реквизитами, необходимыми для исчисления налога на прибыль.

2.1.2. Раздельный учет доходов и расходов в случаях, предусмотренных главой 25 НК РФ, ведется путем обособления соответствующих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета. Деление учета зафиксировать 18-м разрядом счета бухгалтерского учета - кодом вида финансового обеспечения. В целях организации и ведения учета, утверждения Рабочего плана счетов применять следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

2-приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели;

6 - бюджетные инвестиции;

7 - средства обязательного медицинского страхования.

2.1.3. Отчетным периодом по налогу на прибыль организаций являются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. Налоговым периодом считать год. Уплачивать квартальные авансовые платежи по итогам отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев) не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период. Соответственно уплачивать налог, исчисленный и подлежащий уплате по итогам налогового периода (год), не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период.

2.1.4. После уплаты налога на прибыль направлять из прибыли средства на материальное поощрение сотрудников, социальные выплаты и материальную помощь, на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения.

2.2. Учет доходов и расходов

2.2.1. Доходы и расходы признаются по методу начисления.

При установленном методе начисления доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в

котором они возникли, независимо от фактического поступления денежных средств, имущества или имущественных прав.

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

2.2.2. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду (субаренду), включаются в состав доходов от реализации и учитываются в порядке, установленном ст. 249 НК РФ.

2.3. Учет прямых и косвенных расходов

2.3.1. Расходами, уменьшающими налоговую базу по налогу на прибыль, признавать расходы, оплаченные за счет средств от приносящей доход деятельности. Расходы, производимые в порядке исполнения плана ФХД отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать экономически обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно п.1 ст.252 НК РФ. Учёт расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществлять в порядке, установленном статьями 252- 267, 267.1, 268, 268.1, 269 главы 25 НК РФ. Не учитывать в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль (ст. 331.1 и п. 48.11 ст. 270 НК РФ) расходы учреждения, связанные с оказанием ими государственных (муниципальных) услуг.

✓ Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определять по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам 4 (5, 6, 7). 401.20. «Расходы учреждения» и 4.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг».

✓ Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определять по данным бухгалтерского учета на основании соответствующих оборотов по счету 2.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» с детализацией:

- «Расходы, уменьшающие налоговую базу»;
- «Расходы, не уменьшающие налоговую базу».

2.3.2. С целью формирования фактической себестоимости готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг, производимой (выполняемых, оказываемых) учреждением, а также определения финансовых результатов от их реализации «Прямыми расходами» считать фактические расходы, связанных с производством товаров (выполнением работ, оказанием услуг) от приносящей доход деятельности по номенклатуре услуг (счет 2 109.61):

- Амортизация ОС, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, используемых в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг);
- ОС- производств.хоз.инвентарь;
- Заработная плата основных работников, занятых с производством, изготовлением готовой продукции, выполнение работ, услуг;
- Материальные расходы, используемые в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при

производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);

- Страховые взносы в фонды от заработной платы основных работников, занятых с производством, изготовлением готовой продукции, выполнением работ, услуг.

2.3.3. Общехозяйственными расходами признавать затраты, обеспечивающие функционирование учреждения как целостного хозяйствующего субъекта, не связанные непосредственно с изготовлением продукции (выполнением работ, оказанием услуг):

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (изготовлении готовой продукции): административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;

- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в т. ч. в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

- амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

- коммунальные расходы;

- расходы услуги связи;

- расходы на транспортные услуги;

- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;

- на охрану учреждения;

- прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды.

Установить, что перечень данных расходов не является закрытым.

2.3.4. Коммунальные услуги распределять между источниками финансового обеспечения (ИФО) (деятельности), а именно по кодам 2,4, и принимать к бухгалтерскому и налоговому учету согласно регистру-расчету распределяемых расходов по энергоресурсам

КОСГУ	Наименование расходов	КРР	Фактические расходы, кол-во			Цена без НДС (по контракту)	Фактические расходы, руб. (без НДС)			Фактические (принимаемые) расходы, руб. (с НДС)			
			По БА	По ПДД	ВСЕГО		По БА	По ПДД	ВСЕГО	По БА	По ПДД	НДС к вычету по ПДД	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
223	Коммунальные услуги												
	Сточные воды												
	Вода питьевая												
	Теплоэнергия												
	Горячая вода												
	Электроэнергия												
	Итого												

2.3.5. Расходы, понесенные при оказании услуг, в полном объеме признаются в текущем отчетном (налоговом) периоде без распределения прямых расходов на остатки незавершенного

производства.

(Основание: абз. 3 п. 2 ст. 318 НК РФ)

2.4. Для определения размера материальных расходов при списании материалов применяется метод оценки по стоимости единицы запасов. При реализации покупных товаров их стоимость приобретения определяется по стоимости единицы запасов. В стоимость приобретения товара для перепродажи входит закупочная цена товара, расходы на его доставку до склада компании и иные расходы, связанные с приобретением товара.

(Основание: п. 8 ст. 254 НК РФ)

2.5. Стоимость имущества, перечисленного в пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ (не являющегося амортизируемым), включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода такого имущества в эксплуатацию.

(Основание: в пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ)

2.6. Учет амортизируемого имущества

2.6.1. В составе амортизируемого имущества учитываются объекты, соответствующие требованиям статей 256 и 257 Налогового кодекса РФ, срок эксплуатации которых превышает 12 месяцев. Объекты, вводимые в эксплуатацию, учитываются в качестве амортизируемого имущества, если их первоначальная стоимость превышает 100 000 рублей.

2.6.2. Срок полезного использования объекта основных средств, установленный при его приобретении, пересматривается при проведении работ по реконструкции, модернизации, техническому перевооружению. Если в результате таких работ имело место улучшение (повышение) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, то срок полезного использования объекта увеличивается. При этом увеличение может быть осуществлено в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено такое основное средство.

(Основание: п. 1 ст. 258 НК РФ)

2.6.3. По приобретаемым основным средствам, бывшим в употреблении, норма амортизации в целях применения линейного метода определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на число месяцев эксплуатации данного имущества у предыдущих собственников.

(Основание: п. 7 ст. 258 НК РФ)

2.7. Начисление амортизации

2.7.1. По всем объектам амортизируемого имущества применяется линейный метод начисления амортизации.

(Основание: п. 1 ст. 259 НК РФ)

2.7.2. Амортизационная премия не применяется.

(Основание: абз. 2 п. 9 ст. 258 НК РФ)

2.7.3. Амортизация по объектам основных средств начисляется без применения специальных повышающих коэффициентов.

(Основание: п. п. 1 - 3 ст. 259.3 НК РФ)

2.7.4. Амортизация по всем объектам амортизируемого имущества начисляется без применения понижающих коэффициентов.

(Основание: п. 4 ст. 259.3 НК РФ)

2.8. Формирование резервов

2.8.1. Резерв на предстоящий ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт включаются в состав прочих расходов в размере фактических затрат в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены.

(Основание: п. п. 1, 3 ст. 260 НК РФ)

2.8.2. Резерв по сомнительным долгам не формируется.

(Основание: ст. 266 НК РФ)

2.8.3. Резерв на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание не формируется.

(Основание: ст. 267 НК РФ)

2.8.4. Резерв на оплату предстоящих отпусков сотрудников не создается.

2.8.5. Резерв на выплату вознаграждений за выслугу лет не формируется.

(Основание: п. п. 1, 6 ст. 324.1 НК РФ)

2.8.6. В целях равномерного учета предстоящих расходов для целей налогообложения формируется резерв на выплату вознаграждений по итогам работы за год.

Отчисления в резерв производятся на последнее число года, согласно критериям, определяющим выплату премии по итогам работы за квартал по приносящей доход деятельности, установленным Приказом главного врача.

(Основание: п. п. 1, 6 ст. 324.1 НК РФ)

2.8.7. Резерв на предстоящие расходы на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки не формируется.

(Основание: ст. 267.2 НК РФ)

2.8.8. Резерв на предстоящие расходы некоммерческих организаций не формируется.

(Основание: ст. 267.3 НК РФ)

2.9. Регистры налогового учета

В результате соответствия порядка группировки и учёта хозяйственных операций по учёту доходов для целей бухгалтерского учёта, порядку группировки и учёта хозяйственных операций доходов для целей налогообложения заявить регистры бухгалтерского учёта (Оборотно-сальдовая ведомость, ОСВ по счету, карточка счета, анализ счета и т.д. по налоговым счетам учета) как регистры налогового учёта доходов.

3. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ПО НАЛОГУ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

3.1. Общие положения

3.1.1. Моментом определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость, если иное не предусмотрено пунктами 3, 7 - 11, 13 - 16 статьи 167 Налогового кодекса РФ, является наиболее ранняя из следующих дат:

- 1) день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав;
- 2) день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

При перечислении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав, налог на добавленную стоимость, предъявленный продавцом этих товаров (работ, услуг), имущественных прав, предъявляется к вычету на основании счета-фактуры, выставленного продавцом в порядке, установленном пунктом 5.1 статьи 169 Налогового кодекса РФ. При приобретении товаров (работ, услуг), имущественных прав, суммы НДС, принятые к вычету при осуществлении оплаты (частичной оплаты), восстанавливаются к уплате в бюджет, а предъявленные поставщиком суммы НДС при приобретении соответствующих товаров (работ, услуг), имущественных прав, принимаются к вычету из бюджета

3.1.2. Не признавать объектом налогообложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ. п.2 пп. 4.1 ст. 146 НК РФ, а также выполнения работ (оказания услуг), источником финансового обеспечения которых является средства обязательного медицинского страхования.

3.1.3. Книгу покупок и книгу продаж вести методом сплошной регистрации выставленных и полученных счетов-фактур. Документы о продаже товаров, оказании услуг, проданных в кассе Учреждения оформляются ежедневно по окончании проведения кассовых операций на основании фискальных документов (отчета о закрытии смены) и отражаются в книге продаж, на основании счет-фактуры выданной на покупателя: «ЧАСТНОЕ ЛИЦО». Показания контрольно-кассовой ленты по итогам рабочего дня (продажа населению) в автоматизированной торговой точке ОПД учреждения отражаются в книге продаж, на основании отчета о розничных продажах выданного на покупателя: «Розничные продажи_ОПД».

3.2. Раздельный учет облагаемых и необлагаемых операций по реализации

3.2.1 Раздельный учет ведется в отношении сумм "входного" НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), имущественным правам, используемым для осуществления как облагаемых, так и не облагаемых НДС операций, включая "общехозяйственные расходы".

Под не облагаемыми НДС операциями в настоящей методике понимаются операции, освобожденные от налогообложения на основании ст. 149 НК РФ, операции, не признаваемые объектом обложения НДС в соответствии с п. 2 ст. 146 НК РФ.

К облагаемым операциям в целях раздельного учета относятся операции по реализации работ (услуг), местом реализации которых согласно ст. 148 НК РФ территория РФ. Под "общехозяйственными расходами" здесь и далее понимаются расходы, осуществление которых, независимо от источника их финансирования, одновременно относится к облагаемым НДС и не облагаемым НДС операциям, в частности: аренда административных помещений, приобретение оргтехники, канцелярских товаров, оплата труда административно-управленческого персонала,

услуги связи.

Раздельный учет доходов от реализации товаров (работ, услуг), передачи имущественных прав ведется следующим образом:

✓ На счете 2.401.10 – по направлениям деятельности

- ПД: Возмещение расходов (не обл. НДС)
- ПД: Мед.услуги для населения (не обл. НДС) (1010211)
- ПД: НИР (не обл. НДС) (1010294)
- ПД: Подарки, пени, госпошлина
- ПД: Реализация БСО (обл. НДС)
- ПД: Реализация лома (не обл. НДС) (1010274)
- ПД: Реализация продукции (обл. НДС)
- ПД: Реализация ТМЦ (обл. НДС)
- ПД: Стр.возм.ущерба а/м (не обл. НДС) (1010282)
- ПД: Услуги (обл. НДС)
- ПД: Услуги ОПД (обл. НДС)

Установить, что данный перечень не является закрытым.

3.3. Раздельный учет суммы налога, подлежащей вычету

По товарам (работам, услугам, имущественным правам), используемым и в облагаемых, и не облагаемых НДС операциях, сумма вычета определяется пропорционально стоимости товаров (работ, услуг, имущественных прав), отгруженных за отчетный квартал и облагаемых НДС, в общей стоимости товаров (работ, услуг, имущественных прав), отгруженных за отчетный квартал по ИФО 2, а именно по формуле:

Доля суммы НДС принимаемая к вычету = $\frac{\text{Сумма реализации по деятельности облагаемой НДС, без НДС}}{\text{Сумма реализации (всего)} - \text{Сумма НДС с реализации}}$. Средства финансового обеспечения в виде субсидий и средства целевых поступлений не включать в расчеты для целей применения настоящего пункта.

Показатели для расчета доли определяются на основании аналитических данных по облагаемым и не облагаемым НДС операциям, которые отражены на счете 2 401 10 000

4. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ПО ЗЕМЕЛЬНОМУ НАЛОГУ

4.1. Определить учетную политику для целей налогообложения земельным налогом в соответствии с главой 31 Налогового кодекса РФ «Земельный налог».

Формировать налогооблагаемую базу по земельному налогу согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса РФ.

Налоговую ставку применять в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 Налогового кодекса РФ.

4.2. Уплачивать налог и авансовые платежи по земельному налогу в местный бюджет по местонахождению Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 Налогового кодекса РФ.

5. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ПО ТРАНСПОРТНОМУ НАЛОГУ

5.1. Налогооблагаемую базу формировать исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество учреждения. Для целей настоящего пункта включать в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

Главный бухгалтер



Н.А.Марукова

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Наименование счета	Номер счета										
	код										
	Аналитический вид функции учреждения	аналитический классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счета			аналитический по КОСГУ				
				объекта учета	группы	вида					
		номер разряда счета									
1-4	5-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	2	3	4	5	6	7	8				

БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА											
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0907	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	0907	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Нематериальные активы	0907	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы	0907	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Амортизация	0907	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Материальные запасы	0907	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Вложения в нефинансовые активы	0907	0	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	0907	0	0	1	0	9	0	0	0	0	0
Права пользования активами	0907	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0907	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	0907	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Расчеты по доходам	0907	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по выданным авансам	0907	0	0	2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами	0907	0	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты по ущербу имуществу	0907	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0
Прочие расчеты с дебиторами	0907	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0907	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты по принятым обязательствам	0907	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по платежам в бюджеты	0907	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Прочие расчеты с кредиторами	0907	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0907	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	0907	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	0907	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Обязательства	0907	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	0907	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0
Право на принятие обязательств	0907	0	0	5	0	6	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения	0907	0	0	5	0	7	0	0	0	0	0
Получено финансового обеспечения	0907	0	0	5	0	8	0	0	0	0	0

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Поступления денежных средств	17
Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18
Задолженность, невостребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27